

Vzdělávací institut pro Moravu, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a střediska služeb školám, příspěvková organizace, vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

### **Personalista/Personalistka**

Hledáme samostatnou, profesionální a lidskou osobnost, kterou práce v oblasti HR baví, vnímá ji jako důležitou součást fungování organizace a dokáže budovat korektní a partnerské vztahy se zaměstnanci i vedením.

**Místo výkonu práce: Brno, Hybešova 253/15**

**Úvazek:** 1,0 na dobu určitou s možností následného prodloužení na dobu neurčitou

**Nástup:** ihned nebo dle dohody

#### **Náplň práce:**

- vést kompletní personální agendu zaměstnanců
- spravovat pracovněprávní dokumenty (vznik, změny i ukončení pracovních poměrů)
- připravovat podklady pro mzdy a pracovat s docházkou
- zajišťovat DPP/DPČ a další související administrativu
- podílet se na náboru: psaní inzerce, výběr kandidátů, komunikace s uchazeči
- podporovat adaptaci nových kolegů
- spolupracovat na vzdělávání a rozvoji zaměstnanců
- pečovat o zaměstnanecké benefity
- poskytovat HR podporu zaměstnancům a řešit jejich personální požadavky
- komunikovat s úřady a státními orgány
- pracovat s interními systémy a podílet se na tvorbě vnitřních předpisů

#### **Požadujeme:**

- SŠ vzdělání s maturitou (VŠ výhodou)
- výbornou orientaci v pracovněprávních předpisech
- minimálně 3 roky praxe v HR; zkušenost z příspěvkové organizace výhodou
- velmi dobré komunikační dovednosti
- pečlivost, samostatnost, zodpovědnost, diskrétnost
- dobrou znalost práce s MS Office
- bezúhonnost
- řidičský průkaz sk. B
- ochotu dále se vzdělávat a rozvíjet své kompetence

#### **Nabízíme Vám:**

- stabilní zázemí příspěvkové organizace Jihomoravského kraje,
- pružnou pracovní dobu a možnost částečné práce z domova,
- 5 týdnů dovolené, 5 dní zdravotního volna,
- příspěvek na stravování, služební mobilní telefon, příspěvek na životní nebo penzijní připojištění,
- podporu dalšího odborného vzdělávání,
- přátelské a profesionální pracovní prostředí v centru Brna.

**Svůj strukturovaný životopis a motivační dopis nám, prosím, zašlete na adresu [podatelna@vim-jmk.cz](mailto:podatelna@vim-jmk.cz)**

*Pokud se Vám neozveme nejpozději do 10 pracovních dní po oficiálním termínu uzávěrky přihlášek, znamená to, že jsme dali přednost uchazečům, jejichž profil lépe odpovídal našim nárokům kladeným na hledanou pozici.*

*Vyhrazujeme si možnost výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče kdykoliv v jeho průběhu.*

*Odesláním své žádosti, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění, udělujete souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů organizaci Vzdělávací institut pro Moravu, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace, Hybešova 15, 602 00 Brno, za účelem zprostředkování zaměstnání, a to na dobu trvání výběrového řízení, nejdéle však na dobu trvání 1 kalendářního roku od data zaslání.*